PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá septiembre de 2024

Señora

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR .5880054

Instructor G16 con funciones de coordinadora académica

Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR .5880054 del año 2024

Edwin Rene Ramírez Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.280.663 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO

PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno. c) Un pago en el mes de diciembre por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257)

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios profesionales como instructor, para apoyar las acciones de formación profesional integral cumpliendo con los perfiles definidos en los diseños curriculares en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca de acuerdo con políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de la Articulación entre el SENA y la Educación Media, abarcando la fase	en el mes objeto de cobro se realizó Visita a la IE Sanjosé del Ávila articulado con el Sena para efectos entrega y socialización de formatos	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02.

	de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación y certificación. Orientar y acompañar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación SENA.	de matrícula Y alistamiento, calendario B 2024 -2026	Evidencias pág.3 Registro fotográfico Evidencias pág.2
2	Impartir formación, cumpliendo con el currículo establecido, en un 100% en instituciones	Impartir formación en las instituciones educativas: Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras IE – Julia restrepo	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02. Evidencias pág. 7,10,11,12,15,16,17,20,21,22

	educativas de media académica y en un 45% en instituciones educativas de media técnica, siguiendo la articulación propuesta. Brindar acompañamiento y asesoramiento continuo e integral a las instituciones educativas y a los aprendices durante el proceso formativo.	Ficha 2906005 Fase: planeación Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R.A: Reconocer los pasivos según… Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras IE – julia Restrepo Ficha 2693389 Fase: Ejecución Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R. A: Generar reportes contables…	Registro fotográfico Evidencias pág.4,5,6,8,9,13,14,18,19

		Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras IE – Liceo Avancemos Ficha 2828106 Fase: Ejecución Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R. A: Generar reportes contables… Programa: Asistencia Administrativa IE – Nuestra señora de Chiquinquirá Ficha 2693393 Fase Evaluación Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R. A: Aplicar herramientas …	

		Programa: Asistencia Administrativa IE – Moderna Ficha 2693351 Fase: Evaluación Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R.A Aplicar herramientas … Programa: Asistencia Administrativa IE – Nuestra señora de Chiquinquirá Ficha 2728499 Fase: Evaluación Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R. A: Aplicar	

		herramientas … Programa: Asistencia Administrativa IE – Moderna Ficha 2693350 Fase: Evaluación Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R. A: Aplicar herramientas …	
3	Transferir técnica y pedagógicamente la metodología del SENA a los docentes de los Establecimientos Educativos, según lo acordado inicialmente.	Realizar transferencia técnica pedagógica a los docentes de la institución educativa: julia restrepo, con el nuevo equipo ejecutor	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02. Evidencias pág.26 Registro fotográfico Evidencias pág.23,24,25

4	En instituciones privadas, el instructor será responsable de la planificación, transferencia, seguimiento y evaluación técnico-pedagógica.	Realizar transferencia técnica pedagógica a los docentes de la institución educativa: san José del avila	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02. Evidencias pág.31,34,35,37,38 Registro fotográfico Evidencias pág: 27,28,29,30,32,33,36 ACTA RECONOCIMIENTO SABERES PREVIOS IE SAN JOSE DEL AVILA 2024-2026.pdf
5	Realizar la planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de aprendizaje, en concordancia con la articulación curricular y la	Se realiza la planeación de las actividades a desarrollar durante el primer semestre de 2024, el cual incluye el plan de trabajo.	Acta de comité técnico – Formato de acta GOR-F-084-V02 Evidencia del mes de mayo de 2024

	planificación pedagógica, mediante comités técnico-pedagógicos mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el Centro de Formación. Implementar un plan de trabajo para establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA, incluyendo la inducción, horarios, períodos de transferencia	Revisión de novedades tanto académicas y disciplinarias de las fichas…	Acta de comité técnico – Formato de acta GOR-F-084-V02 Evidencias del mes de mayo de 2024

	técnica y pedagógica, seguimiento y evaluación tanto en la etapa lectiva como productiva, según la naturaleza de la institución educativa. Coordinar reuniones mensuales técnicas y pedagógicas para la articulación, donde el instructor SENA, los docentes técnicos o de enlace, los coordinadores y el rector del Establecimiento Educativo revisen novedades		

	académicas y disciplinarias, notificándolas a los comités de evaluación y seguimiento de los Centros de Formación según lo establecido en el reglamento de aprendices del SENA. Implementar un plan de trabajo para establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA, incluyendo la inducción, horarios, períodos		

	de transferencia técnica y pedagógica, seguimiento y evaluación tanto en la etapa lectiva como productiva, según la naturaleza de la institución educativa.		
6	Realizar un seguimiento constante de los aprendices utilizando el reporte generado por el aplicativo SOFIA Plus, tanto en matrícula como en la ejecución de la formación.	Verificar la asistencia de los estudiantes-aprendices a la formación mediante el reporte de aprendices generado del aplicativo SOFIAPLUS.	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 de las fichas:2693350,2693351 ,2693393,2728499, fichas ie san José del Ávila a matricular 3067052-3067056 Evidencias pág. 3,7,10,11,12,15,16,17,20,21,22 26,31,34,35,37,38

7	En caso de designación por el Coordinador Académico, actuar como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos, asegurando la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, siguiendo la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Por designación de la coordinación académica del programa tengo como gestor: Programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras IE liceo avancemos Ficha 2828106	Reporte de juicios evaluativos Evidencias mes julio de 2024 Correo institucional de trámite de novedades Evidencias pág. 39

8	Participar activamente en los programas de cualificación y mejoramiento continuo que el Centro programe como parte de sus procesos de Mejora Continua (Capacitaciones, EDT, NCL).	-Encuesta clima laboral -Encuesta sst extra mural	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 Evidencias pág. Registro fotográfico Evidencias pág. 40 ENCUESTA SST EXTRA MURAL.pdf EVIDENCIA CLIMA LABORAL.pdf
9	Entregar informes en las fechas solicitadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión y los informes de actividades y procesos asignados antes de finalizar el contrato.	Entrega de informe contractual en debida forma, en el medio y fecha solicitada	Formato informe mensual ejecución contractual GTH-F-062 V10

10	Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando se requieran sus conocimientos técnicos.	Participar en procesos de la evaluación, contratación y compras	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 – Cuando aplique. En el mes objeto de pago no se realizó esa actividad.
11	Cumplir con cualquier otra obligación necesaria para lograr el completo desarrollo del contrato según asignación del Coordinador académico.		DIAGRAMADOR MES DE SEPTIEMBRE DE 2024EDWIN RENE RAMIREZ ROJAS.xlsm

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	376224	ROLDANILLO	31/07/2024	31/07/2024
2	380524	ROLDANILLO	02/08/2024	02/08/2024
3	420124	ROLDANILLO	16/08/2024	16/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065610240 de la planilla, operador pago simple y periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (58) folios

Cordialmente,

Edwin Rene Ramírez

Contratista

C.C. No. 16280663 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR .5880054

Instructor G16 con funciones de coordinadora académica
Coordinación de formación de programas especiales